

Phần IV: PHỤ LỤC DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Tiêu chí	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
TIÊU CHUẨN 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG					
Tiêu chí 1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	[H1-1.1-01]	1. Văn bản Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường cấp có thẩm quyền phê duyệt.			
	[H1-1.1-02]	2. Các báo cáo sơ kết tổng kết, biên bản hội nghị CNVC	Hàng năm		
	[H1-1.1-03]	3. Đường dẫn truy cập vào cổng thông tin điện tử của trường có đăng tải nội dung chiến lược phát triển http://c2nghiachanhttp.quangngai.edu.vn			
	[H1-1.1-04]	4. Sổ biên bản họp hội đồng	Hàng năm		
	[H1-1.1-05]	5. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Nghĩa Chánh và của chi bộ.	Theo nhiệm kỳ	Đảng ủy Phường NC và chi bộ	
Tiêu chí 1.2 Hội đồng trường và các hội đồng	[H1-1.2-01]	1. Quyết định thành lập hội đồng trường.	Theo nhiệm kỳ		
	[H1-1.2-02]	2. Quyết định thành lập hội đồng thi đua, khen thưởng	Hàng năm		
	[H1-1.2-03]	3. Quyết định thành lập tổ tư vấn.	Hàng năm		
	[H1-1.2-04]	4. Sổ biên bản họp hội đồng, hồ sơ hội nghị CNVC	Hàng năm		

khác	[H1- 1.2 -05]	5. Hồ sơ thi đua, kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh	Hàng năm		
Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng công sản Việt Nam, các đoàn thể và các tổ chức khác trong nhà trường	[H1- 1.3 -01]	1. Quyết định về việc thành lập công đoàn nhà trường	Theo nhiệm kỳ		
	[H1- 1.3 -02]	2. Quyết định thành lập hội đồng thi đua, khen thưởng	Trùng H1-1.2-02		
	[H1- 1.3 -03]	3. Sổ biên bản họp hội đồng	Hàng năm		
	[H1- 1.3 -04]	4. Hồ sơ thi đua.	Trùng H1-1.2-05		
	[H1- 1.3 -05]	5. Quyết định của Đảng ủy cấp trên công nhận chi bộ hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ.	Hàng năm		
	[H1- 1.3 -06]	6. Kế hoạch hoạt động của Công Đoàn, Đội TNTP HCM	Hàng năm		
	[H1- 1.3 -07]	7. Giấy khen của Đảng ủy cấp trên công nhận chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.			
	[H1- 1.3 -08]	8. Thông báo kết quả xếp loại của Công đoàn, Đội			
Tiêu chí 1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	[H1- 1.4- 01]	1. Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn	Theo NK; hàng năm		
	[H1- 1.4- 02]	2. Quyết định về việc thành lập tổ chuyên môn và tổ văn phòng.			
	[H1- 1.4- 03]	3. Kế hoạch hoạt động của các tổ.	Hàng tuần		
	[H1- 1.4- 04]	4. Sổ biên bản của tổ	Hàng tháng		
	[H1- 1.4- 05]	5. Các chuyên đề và biên bản sinh hoạt chuyên đề tổ chuyên môn, bài dạy STEM.	Hàng tháng		
	[H1- 1.4- 06]	6. Kế hoạch và báo cáo hoạt động của các CLB	Hàng năm		
Tiêu chí 1.5 Lớp học	[H1-1.5-01]	1. Sổ đăng bộ	Hàng năm		
	[H1-1.5-02]	2. Các báo sơ kết, tổng kết	Hàng năm		
	[H1-1.5-03]	3. Sổ chủ nhiệm	Hàng năm		
	[H1-1.5-04]	4. Biên bản đại hội chi đội.	Hàng năm		
	[H1-1.5-05]	5. Sổ gọi tên và ghi điểm (sổ theo dõi và đánh giá học sinh)			

Tiêu chí 1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	[H1-1.6- 01]	1. Sổ quản lý và hồ sơ trữ các văn bản, công văn đi, đến	Hàng năm		
	[H1-1.6- 02]	2. Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 03]	3. Quy chế chi tiêu nội bộ	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 04]	4. Báo cáo sơ kết, tổng kết về tài chính nhà trường	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 05]	5. Biên bản và kế hoạch kiểm tra nội bộ	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 06]	6. Kế hoạch tài chính trong năm	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 07]	7. Phần mềm quản lý hành chính, tài chính...	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 08]	8. Sổ quản lý tài chính	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 09]	9. Biên bản kiểm tra của cấp trên về quản lý tài chính và tài sản	Hàng năm		
	[H1- 1.6- 10]	10. Quyết định giao dự toán hàng năm.			
Tiêu chí 1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	[H1-1.7-01]	1. Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ hàng năm	Hàng năm		
	[H1-1.7-02]	2. Sổ biên bản nhà trường.	Hàng năm		
	[H1-1.7-03]	3. Bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm	Hàng năm		
	[H1-1.7-04]	4. Kế hoạch giáo dục nhà trường	Hàng năm		
	[H1-1.7-05]	5. Biên bản hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm	Hàng năm		
	[H1-1.7-06]	6. Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác của giáo viên, nhân viên hàng tháng	Hàng tháng		
	[H1-1.7-07]	7. Các kế hoạch hoạt động của nhà trường	Hàng năm		
	[H1-1.7-08]	8. Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên	Hàng năm		
	[H1-1.7-09]	9. Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của công đoàn	Hàng năm		
Tiêu chí 1.8	[H1-1.8-01]	1. Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn	Hàng tháng		
	[H1-1.8-02]	2. Hồ sơ thi đua	Trùng H1-1.2-05		

Quản lí các hoạt động giáo dục	[H1-1.8-03]	3. Kế hoạch dạy bù chương trình	Hằng năm		
	[H1-1.8-04]	4. Thời khóa biểu	Theo học kỳ		
	[H1-1.8-05]	5. Biên bản sinh hoạt chuyên môn	Hằng năm		
	[H1-1.8-06]	6. Báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên môn	Hằng năm		
	[H1-1.8-07]	7. Hồ sơ kiểm tra đánh giá giáo viên và nhân viên	Trùng H1-1.7-08		
	[H1-1.8-08]	8. Sổ ghi đầu bài	Hằng năm		
	[H1-1.8-09]	9. Hồ sơ triển khai quy định về việc dạy thêm, học thêm của trường	Hằng năm		
Tiêu chí 1.9 Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	[H1- 1.9- 01]	1. Sổ biên bản hội đồng nhà trường	Hằng năm		
	[H1- 1.9- 02]	2. Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức	Hằng năm		
	[H1- 1.9- 03]	3. Quy chế dân chủ của nhà trường	Hằng năm		
	[H1- 1.9- 04]	4. Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường	Hằng năm		
	[H1- 1.9- 05]	5. Báo cáo sơ kết tổng kết của Công đoàn	Hằng năm		
	[H1- 1.9- 06]	6. Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học	Trùng H1-1.5-02		
	[H1- 1.9- 07]	7. Báo cáo của thanh tra nhân dân	Theo nhiệm kỳ		
Tiêu chí 1.10 Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn	[H1-1.10-01]	1. Văn bản phối hợp với cơ quan công an có nội dung liên quan..			
	[H1-1.10-02]	2. Kế hoạch phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm.	Hằng năm		
	[H1-1.10-03]	3. Kế hoạch an toàn phòng chống cháy nổ.	Hằng năm		
	[H1-1.10-04]	4. Kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.	Hằng năm		
	[H1-1.10-05]	5. Bản cam kết phòng chống TNXH và bạo lực học đường, hình ảnh tuyên truyền phòng chống TNXH và bạo lực học đường,..	Hằng năm		

trường học	[H1-1.10-06]	6. Số điện thoại, hòm thư góp ý.	Hàng năm		
	[H1-1.10-07]	7. Báo cáo sơ kết. tổng kết.	Trùng H1-1.5-02		
	[H1-1.10-08]	8. Báo cáo Công đoàn.	Trùng H1-1.9-05		
	[H1-1.10-09]	9. Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.	Trùng H1-1.9-04		
	[H1-1.10-10]	10. Biên bản làm việc với PHHS	Hàng năm		
TIÊU CHUẨN 2: CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN					
Tiêu chí 2.1 Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	[H2-2.1-01]	1. Văn bằng ĐH, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, quyết định bổ nhiệm của hiệu trưởng, PHT.		Văn thư	
	[H2-2.1-02]	2. Kết quả đánh giá, xếp loại và khen thưởng, kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng hàng năm	Hàng năm		
	[H2-2.1-03]	3. Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn. Chứng chỉ/chứng nhận đã qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ quản lý giáo dục, tập huấn về lý luận chính trị của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng		Văn thư	
	[H2-2.1-04]	4. Biên bản lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên góp ý về công tác quản lý giáo dục của nhà trường hàng năm (có trong biên bản họp HĐSP).	Hàng năm		
Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên	[H2-2.2- 01]	1. Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo	Hàng năm		
	[H2-2.2- 02]	2. Danh sách giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo của nhà trường		Hiệu trưởng	
	[H2-2.2- 03]	3. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên hàng năm	Hàng năm		
	[H2-2.2- 04]	4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường, công đoàn	Trùng H1-1.7-09		
	[H2-2.2- 05]	5. Kết quả nghiên cứu khoa học được cấp có thẩm quyền	Hàng năm		

		công nhận			
Tiêu chí 2.3 Đối với nhân viên	[H2-2.3- 01]	1. Chứng nhận về trình độ đào tạo của nhân viên		Hiệu trưởng	
	[H2-2.3-02]	2. Bảng phân công nhiệm vụ cho nhân viên hàng năm	Hàng năm		
	[H2-2.3-03]	3. Bảng tổng hợp đánh giá, xếp loại nhân viên hàng năm	Hàng năm		
Tiêu chí 2.4 Đối với học sinh	[H2-2.4-01]	1. Hồ sơ tuyển sinh đầu cấp học đúng độ tuổi theo quy định Điều lệ trường trung học.	Hàng năm		
	[H2-2.4-02]	2. Sổ đăng bộ, Sổ gọi tên và ghi điểm (sổ theo dõi và đánh giá học sinh).		Văn thư	
	[H2-2.4-03]	3. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Hiệu trưởng	Trùng H1-1.5-02		
	[H2-2.4-04]	4. Các quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện	Hàng năm		
TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC					
Tiêu chí 3.1 Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	[H3-3.1-01]	1. Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường		Hiệu trưởng	
	[H3-3.1-02]	2. Báo cáo sơ kết, tổng kết.	Trùng H1-1.5-02		
	[H3-3.1-03]	3. Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường.		Kế toán	
	[H3-3.1-04]	4. Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục.		Kế toán	
	[H3-3.1-05]	5. Bảng thống kê số liệu học sinh toàn trường hàng năm.	Hàng năm		
Tiêu chí 3.2 Phòng học, phòng bộ môn và khối phục vụ học tập	[H3-3.2-01]	1. Biên bản kiểm tra tài sản cơ sở vật chất.	Hàng năm	Kế toán	
	[H3-3.2-02]	2. Sơ đồ tổng thể của nhà trường.		Ở phòng Đội	
	[H3-3.1-04]	3. Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục		Kế toán	

Tiêu chí 3.3 Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính-quản trị	[H3-3.1-03]	1. Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường.	(Trùng TC 3.1)	Kế toán	
	[H3-3.1-04]	2. Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục.	(Trùng TC 3.1)	Kế toán	
	[H3-3.2-02]	3. Sơ đồ tổng thể của nhà trường.	(Trùng TC 3.2)	Phòng Đội	
	[H3-3.2-01]	4. Biên bản kiểm tra tài sản cơ sở vật chất	(Trùng TC 3.2)	Kế toán	
	[H1-1.6-08]	5. Sổ quản lý tài chính	(Trùng TC 1.6)	Kế toán	
	[H3-3.3-01]	6. Hình ảnh khối hành chính quản trị.		Phòng HT	
Tiêu chí 3.4 Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	[H3-3.4-01]	1. Hình ảnh về khu nhà vệ sinh của giáo viên, học sinh.		Hình ảnh	
	[H3-3.4-02]	2. Hợp đồng cung cấp nước sinh hoạt cho GV và HS.		Chi hình ảnh	
	[H3-3.4-03]	3. Hợp đồng mua nước Thạch Bích cho GV và HS uống.		Kế toán	
	[H3-3.4-04]	4. Hình ảnh về phương thức thu gom và xử lý rác thải.			
	[H3-3.4-05]	5. Hợp đồng thu gom rác thải.		Kế toán	
Tiêu chí 3.5 Thiết bị	[H3-3.5-01]	1. Danh mục thiết bị đồ dùng của nhà trường.		NV thiết bị, TT 2 tổ	
	[H3-3.1-04]	2. Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục.	(Trùng TC 3.1)	NV thiết bị	
	[H3-3.2-01]	3. Biên bản kiểm kê tài sản	(Trùng TC 3.2)	Kế toán	
	[H3-3.5-02]	4. Bảng thống kê các thiết bị được sửa chữa hàng năm	Hàng năm	Kế toán	
	[H3-3.5-03]	5. Hóa đơn sửa chữa các thiết bị	Hàng năm	Kế toán	
	[H3-3.5-04]	6. Hợp đồng kết nối mạng		Kế toán	
	[H3-3.5-05]	7. Hóa đơn thanh toán tiền Internet hàng tháng của nhà trường	Hàng tháng	Kế toán	
	[H3-3.5-06]	8. Hóa đơn, hợp đồng mua đồ dùng, thiết bị hàng năm	Hàng năm	Kế toán	

Tiêu chí 3.6 Thư viện	[H3-3.6-01]	1. Hồ sơ quản lý thư viện		NV thư viện	
	[H3-3.6-02]	2. Quyết định công nhận Thư viện trường đạt chuẩn quốc gia theo TT 16/2022.		NV thư viện	
TIÊU CHUẨN 4: QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI					
Tiêu chí 4.1 Ban đại diện cha mẹ học sinh	[H4-4.1-01]	1. Biên bản họp phụ huynh học sinh của trường. + Thông tư số 55; + Nghị quyết Đại hội CMHS. + Danh sách ban đại diện trường; + Danh sách ban đại diện các lớp.	Hằng năm		
	H4-4.1-02]	1. Phương hướng nhiệm vụ và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh 2. Báo cáo tổng kết hoạt động. 3. Dự toán thu chi năm học của Ban đại diện cha mẹ.	Hằng năm		
	[H4-4.1-03]	1. Biên bản các cuộc họp phụ huynh học sinh của các lớp.	Mỗi năm 3 đợt (đầu năm, cuối HK1, cuối HK2)		Lưu HT
	[H4-4.1-04]	1. Quy chế phối hợp giữa Ban đại diện CMHS với nhà trường. 2. Văn bản tuyên truyền chủ trương nhà nước như ứng dụng công nghệ số thu học phí qua hệ thống ngân hàng (không dùng tiền mặt) đến cha mẹ học sinh. 3. Kế hoạch vận động học sinh bỏ học ra lớp.	Hằng năm	BCH CMHS	
Tiêu chí 4.2	[H4-4.2-01]	1. Các báo cáo trình địa phương 2. Kế hoạch phối hợp thực hiện CTGD	Hằng năm		
	[H4-4.2-02]	1. Bản đăng ký nhận tin nhắn sms của HS	Hằng năm		

Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	[H4-4.2-03]	1. Vận động các mạnh thường quân hàng năm hỗ trợ tập vở; quần áo, xe đạp cho những em học sinh khó khăn trong nhà trường (Danh sách HS nhận ủng hộ) 2. Sổ theo dõi và ghi nhận ủng hộ về tinh thần, vật chất của các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường.	Theo từng năm học	Công đoàn	
	[H4-4.2-04]	1. Hồ sơ xây dựng bê tông hóa sân trường 2. Văn bản công nhận nhà trường đạt danh hiệu đơn vị văn hóa. 3. Văn bản tham mưu công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 cho địa phương, phòng giáo dục...	Hàng năm		
	[H4-4.2-05]	1. Kế hoạch, các hình ảnh phối hợp giữa Công an với nhà trường làm công tác tuyên truyền: Luật An toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường,... 2. Các hình ảnh thăm viếng, quét dọn nghĩa trang liệt sĩ,.. 3. Kế hoạch, hình ảnh tổ chức các hoạt động trải nghiệm... 4. Kế hoạch, hình ảnh hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh, văn nghệ,...	Hình ảnh của từng năm học		Lưu Liên đội

TIÊU CHUẨN 5: HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Tiêu chí 5.1 Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	[H5-5.1-01]	1- Phân phối chương trình (KH bài dạy)	Hàng năm	Tổ CM	
	[H5-5.1-02]	2- Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Trùng H1-1.7-04		
	[H5-5.1-03]	3- Hồ sơ sinh hoạt chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.	Hàng năm	Tổ CM	
	[H5-5.1-04]	4- Các cuộc thi của học sinh.	Hàng năm	PHT	
	[H5-5.1-05]	5- Kế hoạch kiểm tra định kỳ.	Hàng năm	PHT	
	[H5-5.1-06]	6- Kế hoạch phụ đạo HS yếu, kém	Hàng năm	PHT	

	[H1-1.1-04]	Sổ biên bản họp Hội đồng	Hàng năm		
	[H1-1.4-04]	Sổ biên bản của tổ	Hàng năm	Tổ CM	
	[H1-1.4-05]	Các chuyên đề và biên bản sinh hoạt chuyên đề tổ chuyên môn	Hàng năm	Tổ CM	
	[H1-1.8-05]	Biên bản sinh hoạt chuyên môn	Hàng năm		
	[H1-1.8-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên môn	Hàng năm		
	[H1-1.8-08]	Sổ ghi đầu bài	Hàng năm	PHT	
	[H1-1.9-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học	Hàng năm		
	[H5-5.6-01]	Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm	Hàng năm	PHT CM	
Tiêu chí 5.2 Tổ chức hoạt động giáo dục có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu...	[H5-5.2-01]	1- Kế hoạch giáo dục	Hàng năm	PHT	
	[H5-5.2-02]	2- Kế hoạch các câu lạc bộ TDTT, KHKT,...	Hàng năm	TCM	
	[H5-5.2-03]	3- Danh sách học sinh nhận học bổng, quà qua các năm	Hàng năm	TPT	
	[H5-5.2-04]	4- Kết quả hội thi TDTT học sinh	Hàng năm	VT	
	[H5-5.2-05]	5- Kết quả Kỳ thi học sinh giỏi (trường, TP, Tỉnh)	Hàng năm	PHT	
	[H1-1.1-04]	Sổ biên bản họp hội đồng	Hàng năm		
Tiêu chí 5.3 Thực hiện nội dung GD địa phương theo quy định	[H5-5.3-01]	1- Kế hoạch tổ chức dạy học hướng nghiệp, giáo dục địa phương (trong kế hoạch giáo dục)	Hàng năm		
	[H5-5.3-02]	2- Tài liệu giáo dục địa phương.		PHT	
	[H5-5.1-01]	3- Phân phối chương trình (KH giáo dục môn học)	Hàng năm	Tổ CM	
	[H5-5.1-02]	4- Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Hàng năm	HT	
	[H5-5.1-05]	5- Kế hoạch kiểm tra định kì	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.4-03]	6- Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm	Hàng năm		
	[H5-5.4-02]	7- Tổ chức thực hiện các hoạt động hướng nghiệp	Hàng năm		
	[H4-4.2-05]	8- Báo cáo tổng kết kết quả đạt được: Hình ảnh, tư liệu về		TPT	

		hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.			
Tiêu chí 5.4 Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	[H5-5.4-01]	1- Kế hoạch tổ chức dạy học trải nghiệm		HT	
	[H5-5.4-02]	2- Kế hoạch tổ chức dạy học hướng nghiệp		HT	
	[H4-4.2-05]	3- Báo cáo tổng kết kết quả đạt được: Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp		HT	
	[H1-1.1-04]	4- Sổ biên bản họp hội đồng		TPT	
Tiêu chí 5.5 Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	[H5-5.5-01]	1. Tài liệu, giáo án hướng giáo dục học sinh hình thành phát triển kỹ năng sống		GV	
	[H5-5.5-02]	2- Kế hoạch tuyên truyền: An toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên,...		TPT, TCM	
	[H5-5.5-03]	3- Kết quả rèn luyện đạo đức (hạnh kiểm) của học sinh	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.5-04]	4- Thông tư 58, 26, 28		Phó HT	
	[H5-5.5-05]	5- Danh sách kết quả học sinh tham gia thi KHKT	Hàng năm	Phó HT	
Tiêu chí 5.6 Kết quả giáo dục	[H5-5.6-01]	1- Kết quả xếp loại học lực (KQHT), hạnh kiểm (KQRL)	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-02]	2- Tỷ lệ học sinh lên lớp	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-03]	3- Tỷ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-04]	4- Tỷ lệ HS đỗ vào lớp 10 công lập	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-05]	5- Tỷ lệ học sinh giỏi	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-06]	6- Tỷ lệ học sinh khá	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-07]	7- Tỷ lệ học sinh Yếu, kém	Hàng năm	Phó HT	
	[H5-5.6-08]	8- Tỷ lệ học sinh bỏ học	Hàng năm	Phó HT	