

Số: 23 /KH-THCSNC

Nghĩa Chánh, ngày 07 tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2023-2024**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ công văn số 96/KH-BCĐ ngày 5 tháng 10 năm 2016 của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở;

Thực hiện quy chế dân chủ nhà trường THCS Nghĩa Chánh;

Nay trường THCS Nghĩa Chánh xây dựng kế hoạch nhằm cụ thể hóa các nội dung thực hiện quy chế dân chủ năm học 2023-2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

1. Kế hoạch nhằm cụ thể hóa quy chế xây dựng dân chủ ở trường THCS Nghĩa Chánh.

2. Căn cứ vào kế hoạch này, tạo điều kiện cho CBGVNV phát huy quyền tự do, dân chủ. Đồng thời giúp cho các bộ phận trong cơ quan có định hướng trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.

3. Thực hiện tốt kế hoạch này nhằm chấn chỉnh các hành vi lợi dụng dân chủ gây rối nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

#### **II. NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2023-2024:**

##### **1. Tổ chức công khai:**

- Kế hoạch học kì, tháng được nhà trường xây dựng ngay từ đầu năm học giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc; Bổ sung các thông tin kịp thời.

- Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị CBVC để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện; Công khai về phân công chuyên môn, phân công GVCN các lớp.

- Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến công khai về giá cả để CBGVNV có thể dễ dàng giám sát; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CBGVNV nhằm minh bạch các hoạt động tài chính; Công khai về thu - chi các khoản đóng góp từ phụ huynh học sinh.

- Công khai về việc nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn hàng năm; việc chuyển loại, chuyển ngạch viên chức; việc xét hết tập sự viên chức.

- Công khai về đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp và thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Công khai tài chính cuối năm học, đầu năm dương lịch, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại viên chức vào cuối năm học.

- Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân (nếu có)

- Công khai về công tác tuyển sinh, thành lập hội đồng tuyển sinh nhằm đảm bảo tuyển đúng đối tượng và tránh các hiện tượng tiêu cực có thể xảy ra.

## **2. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong:**

a) Chấn chỉnh toàn bộ CBGVNV trong nhà trường trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh...

b) Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ viên chức bằng việc thông qua quy định nền nếp ứng xử văn hóa trong nhà trường.

c) Giáo dục CBGVNV trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, trong cuộc vận động “Hai không”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò”, phong trào “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “Hai không” để trù dập học sinh. Tổ chức cho CBGVNV đăng ký nội dung tự học về nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ;

d) Xây dựng đội ngũ CBGVNV tận tâm, tận lực với học sinh, phụ huynh và hết lòng với công việc.

e) Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy - học, trong quản lý và các hoạt động khác.

h) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CB GV NV trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ CB GV NV tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, nhũn nhũn, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ CB GV NV

trong các hoạt động. Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao.

k) Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh.

### **3. Tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV và công tác thi đua, khen thưởng:**

a) Đánh giá, xếp loại viên chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, căn cứ quy chế thi đua nội bộ đề nghị xếp loại thi đua cá nhân trong tổ.

b) Hiệu trưởng họp hội đồng, ban thi đua nhà trường để đóng góp ý kiến, thống nhất đề nghị xếp loại chung toàn trường. Hiệu trưởng công khai kết quả xếp loại của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5, tránh tình trạng thiên vị trong xếp loại.

c) Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;

d) Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua cụ thể, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ viên chức trong trường. Gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp...

### **4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh:**

a) Đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) của học sinh theo đúng TT 58/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT, TT 26/2020/TT-BGDĐT, TT 22/2021/TT-BGDĐT, GVBM phải công khai điểm của bộ môn mình giảng dạy hàng ngày, hàng tuần. Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường;

b) Bình xét hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học sinh cuối học kỳ và cuối năm học phải được tổ bình xét, xếp loại, lớp tiến hành bình xét, sau đó GVCN tham khảo thêm ý kiến của Tổng phụ trách, GVBM trước khi trình Hiệu trưởng duyệt.

### **5. Công tác tham mưu, phối hợp:**

a. Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật CBGVNV.

b. Tham mưu với chi bộ, chỉ đạo Công đoàn, đoàn TNCSHCM, tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên.

c. Phối hợp với công đoàn, chi đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng trường.

### **III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI:**

Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại trụ sở cơ quan;
2. Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong Ban lãnh đạo nhà trường.

3. Đưa lên website của trường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Nhà trường phối hợp với Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo đúng kế hoạch.

- Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Chi đoàn là lực lượng nòng cốt trong thực hiện cũng như giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Giao kế toán nhà trường tham mưu trong việc công khai liên quan đến tài chính, các khoản thu-chi trong nhà trường.

- Giao bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện công tác công khai liên quan đến chuyên môn nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ của trường THCS Nghĩa Chánh trong năm học 2023-2024 đề nghị tất cả CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- BGH;
- Các tổ trưởng;
- CTCĐ, Ban TTND;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Phan Thị Hồng**

Số: 29/QĐ-THCS NC

Nghĩa Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành thực hiện quy chế dân chủ năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGHĨA CHÁNH**

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số: 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số: 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT v/v ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ vào Điều lệ Trường trung học đã được ban hành kèm theo Quyết định số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường trung học;*

*Căn cứ theo yêu cầu nhiệm vụ và tình hình của trường THCS Nghĩa Chánh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Toàn thể CB, GV và NV của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu:VPk

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Phan Thị Hồng**

# **QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG THCS NGHĨA CHÁNH**

*(Kèm theo QĐ số: 29/QĐ-THCS NC ngày 14/9/2023  
của trường THCS Nghĩa Chánh)*

## **CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Để thực hiện tốt QCDC trong trường theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước

### **Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

## **CHƯƠNG II**

### **MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

#### **Điều 3: Hiệu trưởng có trách nhiệm:**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và của học sinh theo quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều

lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường, cấp dưới phục tùng cấp trên, thiểu số phục tùng đa số. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

6. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần, hàng tháng họp giao ban theo Quy chế làm việc của nhà trường để đánh giá việc thực hiện công tác tuần qua, tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó đề ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- Họp hội đồng giáo dục của nhà trường theo Quy chế làm việc đã ban hành.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

- Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, nhân viên về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

- Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo qui định của Nhà nước.

## **MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN**

### **Điều 4: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm:**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật giáo dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 7 của quy chế này.

3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình; cán bộ, giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật cán bộ công chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật khiếu nại tố cáo. Đây mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

### **MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

#### **Điều 5: Những việc phải được biết bao gồm:**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên.
2. Những qui định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.
5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.
7. Nhận xét đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

#### **Điều 6. Những vấn đề được biết sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:**

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên đầu năm học.
- Thông báo bằng văn bản hoặc email gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thông báo cho Tổ trưởng các tổ để thông báo đến, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành công đoàn nhà trường.
- Thông báo trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

### **MỤC IV: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)**

#### **Điều 7: Những việc tham gia ý kiến gồm:**

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.



4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.

7. Nội qui, quy định, quy chế làm việc của nhà trường.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ bộ phận để từng thành viên tham gia ý kiến.

## **MỤC V: NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN:**

### **Điều 8: Học sinh được biết những nội dung sau đây:**

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với học sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.

3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

### **Điều 9. Những việc học sinh được tham gia ý kiến:**

1- Nội qui học sinh và qui định có liên quan đến học sinh.

2- Tổ chức phong trào thi đua.

3- Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

### **Điều 10. Những nội dung học sinh được tham gia ý kiến được công khai bằng những hình thức sau:**

- Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội qui học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

## **MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 11. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

## **CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường THCS Nghĩa Chánh có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này. Quy chế này sẽ được cụ thể hóa thành quy chế làm việc năm học 2023-2024.

Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.